Приложение к приказу МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»

от 11.11.2025 № 216

**План мероприятий («дорожная карта»)** **по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» в 2025/26 учебном году**

**Используемые сокращения:**

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

ГИА-11 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования.

ГИА-9 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования.

ЕГЭ - единый государственный экзамен.

ОГЭ - основной государственный экзамен.

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Министерство - министерство образования Приморского края.

ППЭ - пункт проведения экзаменов.

РИС - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Приморском крае.

ЭМ – экзаменационные материалы.

ФИПИ - ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

ОО АПМО – отдел образования Администрации Пограничного муниципального округа.

ОО - общеобразовательные организации Приморского края.

НПБ - нормативная правовая база.

НПА - нормативные правовые акты.

СМИ - средства массовой информации.

**Цель:**

Осуществить подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» в 2025/26 учебном году, итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА- 9 и итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся к ГИА – 11 в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2025/26 учебном году.

**Задачи:**

-обеспечить качественную подготовку выпускников общеобразовательных организаций округа (далее - ОО) к сдаче ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025/26 учебном году;

-вести целенаправленную информационно - разъяснительную работу по организации и проведению ГИА с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями);

**Ожидаемые результаты:**

Достижение среднего балла ОГЭ, ЕГЭ не ниже среднего по краю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления деятельности** | **Срок реализации** | **Ответственные исполнители** | |
| 1. **Финансовое обеспечение ГИА** | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  |  | |
| 1.1. | Заключение договоров с лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11; выплата компенсации лицам  за работу по подготовке и проведению ГИА. | Февраль – декабрь 2026 года | ОО | |
| 1. **Нормативное правовое обеспечение ГИА** | | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  |  | |
| 2.1. | Изучение НПБ федерального, регионального уровня регламентирующей организацию и проведение ГИА в 2025/26 учебном году. | Весь период ГИА | ОО | |
| 2.2. | Издание НПА, регламентирующих проведение ГИА в 2025/26 учебном году. | Весь период ГИА | ОО | |
| 2.3. | Разработка и утверждение транспортной схемы проведения ГИА-9, ГИА-11. | Март 2026 | Валентова Л.М. | |
| **3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  |  | |
| 3.1. | Контроль за обучением с последующим тестированием для:   * организаторов в аудитории, вне аудитории. | Февраль - май 2026 года | Валентова Л.М. | |
|  |  |  |  | |
| 3.2. | Изучение методических, справочных материалов по организации, проверке, перепроверке итогового сочинения (изложения). | Октябрь-ноябрь 2025 года | ОО | |
| 3.4. | Изучение методических, справочных материалов по организации, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку. | Октябрь-ноябрь 2025 года | ОО | |
|  | **Вариативная часть** |  |  | |
| 3.5. | Организация участия в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфирах по вопросу подготовки и проведения ГИА. | По отдельному графику | ОО | |
| 3.6. | Организация участия в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфирах по вопросу подготовки и проведения итогового сочинения. | По отдельному графику | ОО | |
| 3.7. | Организация участия в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфирах по вопросу подготовки и проведения итогового собеседования. | По отдельному графику | ОО | |
| **4. Организационное сопровождение ГИА** | | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  | |  |
| 4.1. | Подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11:  -формирование списков участников ГИА (сбор заявлений для участия в ГИА);  -назначение работников для участия в ГИА | По отдельному графику | | ОО |
| 4.2. | Ознакомление с результатами ГИА в соответствии с утвержденным Министерством графиком. | По утвержденному графику | | ОО |
|  |  |  | |  |
| 4.3. | Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения проведения ГИА:  - сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025/26 учебном году; | По графику РОН  Октябрь 2025 - до 01 февраля 2026 года (ГИА-11)  Октябрь 2025 - до 01 марта 2026 года (ГИА-9) | | Валентова Л.М. |
| 4.4. | - формирование списка участников итогового сочинения (изложения);  - формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку. | до 20 ноября 2025 года (ГИА-11) до 29 января 2026 года (ГИА-9) | | Валентова Л.М. |
| 4.5. | - формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение сведений в РИС | Февраль - апрель 2026 года | | ОО |
| 4.6. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения). | По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором | | Валентова Л.М. |
| 4.7. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку. | По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором | | Валентова Л.М. |
| 4.11. | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. | В течение всего периода ГИА | | ОО |
| 4.13. | Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2025/26 учебного года. | По графику Рособрнадзора | | ОО |
| **5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  | |  |
| 5.1. | Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА:  - размещение актуальной информации на официальных сайтах ОО;  - подготовка пресс-релизов по вопросам ГИА;  - участие в проектах министерства по информированию общественности по вопросам ГИА:  - проведение классных, школьных родительских собраний;  - проведение консультаций (в т.ч. индивидуальных) для обучающихся и их родителей по вопросам организации и проведения ГИА;  - оформление школьных информационных стендов;  - работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА ОО. | В течение 2025/26 учебного года | | ОО |
| 5.3. | Организация работы для педагогов ОО по повышению уровня и качества знаний нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА.  Проведение разъяснительной работы в педагогических коллективах ОО по вопросам разграничения полномочий и уровню ответственности при подготовке и проведении ГИА. | Весь период | | ОО |
| 5.4. | Организация мероприятий по ознакомлению учителей-предметников с методическими материалами, разработанными ФИПИ, по работе с заданиями, вызвавшими трудности при выполнении заданий КИМ по предмету участниками ГИА 2024/2025 уч.года. | Сентябрь – декабрь 2025 года | | ОО |
| 5.5. | Организация мероприятий по ознакомлению лиц, участвующих в ГИА, с методическими рекомендациями, разработанными ФИПИ, по организации и проведению ГИА в 2025/2026 уч.году | По мере поступления материалов | | ОО |
| **6. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  | |  |
| 6.1. | Организация и проведение работы по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА на территории Пограничного муниципального округа в 2026 году:  - размещение информации в муниципальных СМИ, в т.ч. печатных;  - размещение соответствующей информации на сайте ОО;  - оформление информационных стендов в ОО;  - участие в совещаниях руководителей ОО, районных родительских собраниях. | Весь период ГИА | | ОО |
| 6.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:  - мониторинг обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА; | Весь период подготовки и проведения ГИА | | ОО |
| 6.3. | Формирование корпуса общественных наблюдателей (ЕГЭ, ОГЭ), организация их обучения. | Декабрь 2025 - май 2026 года | | ОО |
| 6.5. | Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами:  - проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА;  - проверка миграции участников ГИА. | Весь период ГИА | | ОО |
| 6.6. | Мониторинг обучающихся IX, XI классов с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов, претендующих на создание специальных условий. | До 01.02.2026 (ГИА-11)  До 01.03.2026 (ГИА-9) | | ОО |
| 6.8. | Контроль за убывшими/прибывшими обучающимися IX, XI классов, своевременное предоставление информации в ГЭК ПК для внесения изменений в РИС и ФИС | Весь период ГИА | | ОО |
| **8. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  | |  |
| 8.1. | Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат  об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к пересдаче ГИА. | Сентябрь 2025 года – май 2026 года | | ОО |
| 8.2. | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении. Разработка антикризисной программы по подготовке к ГИА. | По отдельному плану | | ОО |
| 8.4. | Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений. | Сентябрь 2025 года | | ОО |
|  | **Вариативная часть** |  | |  |
| 8.5. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий. | В течение 2025/26 учебного года | | ОО |
| 8.6. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам. | В течение 2025/26 учебного года | | ОО |
| 8.7. | Трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими  результатами ЕГЭ 2025 года. | По отдельному графику | | ОО |
| 8.8. | Методическая поддержка школ с низкими результатами, выездные консультации,  вебинары, контроль. | По отдельному графику | | ОО |
| 8.9. | Вебинар по анализу типичных ошибок, с целью их предупреждения (с участием экспертов предметной комиссии для школ, в которых участники ЕГЭ получили до 60 баллов). | По отдельному графику | | ОО |
| 8.10. | Система обучающих вебинаров в рамках антикризисной программы подготовки к ГИА в 2026 году. | По отдельному графику | | ОО |
| 8.11. | Тренинги по оцениванию заданий КИМ, требующих развернутых ответов. | По отдельному графику | | ОО |
| 8.12. | Разработка адресных рекомендаций по подготовке обучающихся к ГИА 2025 года. | по результатам тренировочных, диагностических, мониторинговых исследований | | ОО |
| 8.13. | Цикл семинаров и вебинаров по анализу наиболее сложных заданий ЕГЭ и системы оценивания 2026 года. | По отдельному графику | | ОО |
| 8.14. | Проведение работы (совместные заседания методических объединений  педагогов, педагогические советы, методические семинары, интегрированные  урочные и внеурочные мероприятия и др.) ОО, направленной на реализацию межпредметного взаимодействия для достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов в аспекте дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки. | В течение учебного года | | ОО |
| **9. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА, повышению качества результатов ГИА-2026** | | | | |
|  | **Инвариантная часть** |  | |  |
| 9.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников, в т. ч.:  -проведение учителями-предметниками систематических индивидуальных и групповых консультаций по учебным предметам;  -внесение в планы проведения консультаций по учебным предметам разбор тем, вызывающих затруднения у участников экзаменов;  -разбор с обучающимися наиболее сложных заданий ОГЭ, ЕГЭ;  -работа по подготовке к успешному прохождению ГИА обучающихся из «группы риска» (в т.ч. работа с обучающимися, оставленными на повторный год обучения, обучающимися, не прошедшими ГИА по причине двоек). | В течение учебного года | | ОО |
| 9.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года. | Весь период ГИА | | ОО |
| 9.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, составление планов-графиков индивидуальной работы с данной категорией лиц по их подготовке к ГИА (в т. ч. в рамках антикризисной  программы). | В течение учебного года | | ОО |
| 9.4. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их  родителей (законных представителей). | По отдельному плану | | ОО |
| 9.6. | Организация работы с обучающимися и их родителями (законными  представителями) для обеспечения осознанного и объективного решения о  выборе предмета к ГИА (предметы по выбору). | В течение учебного года | | ОО |
| 9.7. | Участие в вебинарах для выпускников и родителей/законных представителей «Час с методистом» (предметные консультации). | По отдельному графику | | ОО |
| 9.8. | Участие в занятиях открытой онлайн-школы для выпускников и их родителей (законных представителей); разбор заданий, алгоритм выполнения (платформа MAX). | По отдельному графику | | ОО |